АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Рабочей группы**

**по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов**

г. Шарыпово

**24.05.2019** **№ 3**

Председательствовал: Бах Александр Викторович - заместитель главы района по общим вопросам – заместитель руководителя рабочей группа

Присутствовали: список прилагается

Повестка заседания:

1.О планируемых мерах по улучшению в текущем году рейтинговых показателей мониторинга деятельности ОМСУ в части мероприятий с объектами земельно-имущественного комплекса.

Докладчик: Тезикова Марина Николаевна - начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации района

2.О результатах организации и проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском районе за 1-й квартал 2019 года

Докладчик: Тимерзянова Ирина Сергеевна - начальник отдела по размещению муниципального заказа МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского района.

3.О результатах контроля выполнения стандартов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями образования, культуры, спорта и молодежной политики района за 1-й квартал 2019 года.

Об актуализации принятых стандартов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и Шарыповского района.

Докладчики: Полежаев Денис Анатольевич – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации район;

Агуленко Лариса Васильевна – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление спорта, туризма и молодежной политики» администрации района;

Кунаева Ольга Владимировна - и. о. руководителя муниципального казенного учреждения «Управление культуры и муниципального архива» администрации района.

4. О совершенствовании механизма (порядка) отбора инвестиционных проектов субъектов среднего и малого предпринимательства для предоставления поддержки для их реализации, а также форм предоставления поддержки.

Докладчик: Людмила Павловна Любашова – главный специалист по развитию предпринимательства и защите прав потребителей администрации района.

5.О порядке предоставления льгот юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории района (разработке и утверждении нормативно-правого акта)

Докладчик: Алла Петровна Чернышенко - главный специалист по инвестициям администрации района.

6. О внесении дополнений в План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Шарыповского района на 2019-2021:

6.1 Анализ установленных налоговых ставок и льгот в соответствии с рекомендациями министерства финансов Красноярского края, Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю. Подготовка проектов правовых актов в области налогов с уточняющими положениями с последующим направлением в министерства финансов Красноярского края, Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (срок: до 01.07.2019; ответственные: главы поселений, ФЭУ АШР)

6.2 Принятие правовых актов, включающих уточняющие положения в области налогов (срок: до 01.11.2019; ответственные: главы поселений, ФЭУ АШР)

Докладчики: Бондаренко Светлана Анатольевна - начальник экономического отдела финансово-экономического управления администрации района

7. Разное.

**Слушали:**

Доклады участников заседания в соответствии с повесткой.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию докладчика о планируемых мерах по улучшению в текущем году рейтинговых показателей мониторинга деятельности ОМСУ в части мероприятий с объектами земельно-имущественного комплекса.

1.1.В целях повышения в текущем году рейтингового показателя оценки деятельности ОМСУ в части мероприятий с объектами земельно-имущественного комплекса количество внеплановых проверок, рейдовых осмотров земельных участков увеличить до 60 проверок.

Ответственные:

Срок: до 15.12.2019

2. Принять к сведению информацию докладчика о результатах организации и проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском районе за 1-й квартал 2019 года

 2.1. Результаты мониторинга эффективности использования бюджетных средств, направляемых на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, осуществляемых учреждениями и администрациями поселений района, направлять в отдел по размещению муниципального заказа МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского района за подписью руководителя муниципального казенного учреждения или главы поселения района в сканированном и электронном формате.

Ответственные: руководители МКУ района; главы поселений района;

Срок: до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Пакет документов на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) направлять в отдел по размещению муниципального заказа МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского района в строгом соответствии с п. 4 Порядка взаимодействия заказчиков Шарыповского района с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного Постановлением администрации Шарыповского района от 01.12.2017г. №795-п (в редакции от 06.03.2019 № 96-п)

Ответственные: руководители МКУ района, главы поселений района;

Срок: постоянно.

2.3. Усилить контроль над заказчиками (муниципальные органы, бюджетные учреждения) за составлением по итогам года отчета об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Отчеты) и за соблюдением ими сроков размещения отчетов в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством (п.4 ст. 30 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ).

Ответственные: руководители МКУ района, главы поселений района;

Срок: до 01 апреля года, следующего за отчетным годом

2.4. Обеспечить посредством внутреннего финансового контроля своевременное:

-размещение заказчиками (муниципальные органы, бюджетные учреждения) отчета об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организациях в единой информационной системе в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом;

-представление информации о результатах проверки в отдел по размещению муниципального заказа МКУ <УСЗ> Шарыповского района в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственные: руководители МКУ района, главы поселений района;

# 2.5. Провести со специалистами заказчика, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, обучающий семинар-совещание по вопросам изучения и использования в работе изменений и дополнений, внесенных в Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция от 12.05.2019).

Ответственные: начальник отдела по размещению муниципального заказа МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского района;

Срок: до 15.07.2019

3. Принять к сведению информацию докладчика о результатах контроля выполнения стандартов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями образования, культуры, спорта и молодежной политики района за 1-й квартал 2019 года. Об актуализации принятых стандартов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и Шарыповского района.

3.1. Действующие стандарты оказания муниципальных услуг (выполнения работ) актуализировать в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и Шарыповского район

Ответственные: руководители МКУ «Управление образования»; «Управление спорта, туризма и молодежной политики», «Управление культуры и муниципального архива» администрации района.

 Срок: до 01.08.2019

4. Принять к сведению информацию докладчика о совершенствовании механизма (порядка) отбора инвестиционных проектов субъектов среднего и малого предпринимательства для предоставления поддержки для их реализации, а также форм предоставления поддержки.

5. Принять к сведению информацию докладчика о разработке порядка предоставления льгот юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории района (разработке и утверждении нормативно-правого акта)

5.1. С учетом внесенных замечаний и предложений завершить разработку проекта нормативно-правого акта о порядке предоставления льготы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории района, и внести на рассмотрение на очередную сессию районного Совета депутатов.

Ответственные: главный специалист по инвестициям администрации района

Срок: до 01.09.2019

6. Принять к сведению информацию докладчика о внесении дополнений в План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Шарыповского района на 2019-2021г.г.:

6.1. Дополнить План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Шарыповского района на 2019-2021 годы следующими мероприятиями:

п.1.5.4 - Анализ установленных налоговых ставок и льгот в соответствии с рекомендациями министерства финансов Красноярского края, Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю. Подготовка проектов правовых актов в области налогов с уточняющими положениями с последующим направлением в министерства финансов Красноярского края, Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю

Ответственные: главы поселений, ФЭУ АШР

Срок: до 01.07.2019

п. 1.5.5 -Принятие правовых актов, включающих уточняющие положения в области налогов

Ответственные: главы поселений, ФЭУ АШР

Срок: до 01.11.2019

Председательствующий А.В. Бах

Секретарь Г.А. Попова

Приложение 1

к протоколу № 3 от 24.05.2019

Список

участников заседания Рабочей группы

|  |  |
| --- | --- |
| Бах Александр Викторович | Заместитель главы района по общим вопросам – заместитель руководителя рабочей группа |
| Попова Галина Алексеевна | Главный специалист экономического отдела финансово-экономического управления администрации района – секретарь рабочей группы |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Агуленко Лариса ВасильевнаАльбеков Наиль ХамидулловичБоровков Владимир АлексеевичБондаренко Светлана АнатольевнаДеменев Юрий Анатольевич | Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление спорта, туризма и молодежной политики» Шарыповского районаНачальник МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского районаРуководитель управления социальной защиты населения администрации Шарыповского районаНачальник экономического отдела финансово-экономического управления администрации Шарыповского районаЗаместитель главы района по инвестициям и развитию предпринимательства администрации района |
| Савчук Галина ВасильевнаТезикова Марина НиколаевнаТимерзянова Ирина СергеевнаФалько Любовь НиколаевнаХерберт Татьяна Викторовна | Председатель контрольно-счетного органа Шарыповского районаНачальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации районаНачальник отдела по размещению муниципального заказа МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского района Заместитель главы района по социальным вопросам администрации районаРуководитель муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Шарыповского района |

Приглашенные:

|  |  |
| --- | --- |
| Глазунова ЕленаВикторовна | Ведущий экономист МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики» Шарыповского района |
| Любашова Людмила Павловна | Главный специалист по развитию предпринимательства и защите прав потребителей администрации района |
| Соломонюк ГалинаАнатольевнаЧернышенко Алла ПетровнаШаркий Надежда Вадимовна | Заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Управление образования» Шарыповского района Главный специалист по инвестициям администрации районаЮрист-консульт муниципального казенного учреждения «Управление культуры и муниципального архива» администрации района |

|  |
| --- |
|   |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |