АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Рабочей группы по росту доходов, повышению эффективности бюджетных расходов и совершенствованию долговой политики**

г. Шарыпово

**22.12.2022** **№ 4**

Председательствовал: Бах Александр Викторович - заместитель главы округа по социальным вопросам – заместитель руководителя рабочей группы

Присутствовали: список прилагается

Повестка заседания:

1. О реализации плана работы межведомственной комиссии по легализации заработной платы, повышению собираемости и сокращению задолженности по налогам и сборам на 01.12.2022.

2. О результатах работы по содействию в погашении налоговой задолженности сотрудников органов местного самоуправления, муниципальных казенных и подведомственных им учреждений (по состоянию на 19.12.2022).

Докладчик: Бондаренко Светлана Анатольевна – начальник экономического отдела финансово-экономического управления администрации округа.

3. Об итогах внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон.

Докладчик: Тезикова Марина Николаевна - начальник отдела градостроительства администрации округа.

4. Об организации обязательной публичной отчетности руководителей муниципальных учреждений об итогах деятельности учреждения перед получателями оказываемых учреждением услуг, гражданами в форме проведения открытых собраний, размещение соответствующей отчетной информации на официальных сайтах учреждений в сети Интернет.

Докладчики: руководители главных распорядителей бюджетных средств (МКУ УО, МКУ "УК и МА", МКУ "УСиТ").

5. О реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей округа с учётом их мнения (путём проведения открытого голосования или конкурсного отбора).

Докладчик: Адамова Татьяна Зубаиловна – начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления.

6.Разное.

**СЛУШАЛИ:**

Доклады участников заседания в соответствии с повесткой.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчика о реализации плана работы межведомственной комиссии по легализации заработной платы, повышению собираемости и сокращению задолженности по налогам и сборам на 01.12.2022.

2. Принять к сведению информацию докладчика о результатах работы по содействию в погашении налоговой задолженности сотрудников органов местного самоуправления, муниципальных казенных и подведомственных им учреждений.

 2.1. Продолжить работу по взысканию имеющейся задолженности и инициированию уплаты имущественных налогов за 2021 (налог на имущество, земельный налог, транспортный налог) работниками бюджетной сферы.

 2.2. Рекомендовать руководителям органов администрации округа, муниципальных казенных учреждений округа и подведомственным им учреждений при:

 приеме сотрудников на работу обращать внимание на состояние их расчетов с бюджетом;

 проведении текущих совещаний включать вопрос о необходимости своевременной уплаты и недопустимости задолженности по имущественным налогам.

Ответственные: руководители органов власти и учреждений Шарыповского муниципального округа.

Срок: постоянно.

3. Принять к сведению информацию докладчика об обеспечении внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон.

3.1. Рекомендовать активизировать работу по реализации плана-графика согласования генерального плана Шарыповского муниципального округа, с целью последующего обеспечения внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон.

Ответственный: Тезикова М.Н. - начальник отдела градостроительства администрации округа.

Срок: первое полугодие 2023 года.

4. Принять к сведению информацию докладчиков об организации обязательной публичной отчетности руководителей муниципальных учреждений об итогах деятельности учреждения перед получателями оказываемых учреждением услуг, гражданами в форме проведения открытых собраний, размещение соответствующей отчетной информации на официальных сайтах учреждений в сети Интернет.

4.1. Представить краткую информацию о результатах деятельности муниципальных учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики на сходах граждан.

Ответственные: руководители главных распорядителей бюджетных средств (МКУ УО, МКУ "УК и МА", МКУ "УСТиМП").

Срок: постоянно

5. Принять к сведению информацию докладчика о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей округа с учётом их мнения.

5.1. Главным распорядителям средств бюджета округа продолжить работу по вовлечению населения в бюджетный процесс, по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей округа с учётом их мнения (путём проведения открытого голосования или конкурсного отбора) на 2023 год.

Ответственные: руководители главных распорядителей бюджетных средств.

Срок: в течение 2023 года.

Председательствующий А.В. Бах

Секретарь Г.А. Попова

Приложение

к протоколу № 4 от 22.12.2022

Список

присутствовавших на заседании Рабочей группы

|  |  |
| --- | --- |
| Бах Александр ВикторовичФахрутдинова Галина Ивановна | Заместитель главы округа по социальным вопросам – заместитель руководителя рабочей группаЗаместитель главы округа, руководитель финансово-экономического управления администрации округа |
| Попова Галина Алексеевна | Главный специалист экономического отдела финансово-экономического управления, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Агуленко Лариса ВасильевнаАдамова Татьяна ЗубаиловнаБлинкова Анна ЕвгеньевнаБондаренко Светлана АнатольевнаЛегких Юлия ВладимировнаЛюбашова Людмила ПавловнаМихайлова Елена ВикторовнаПетроченко Сергей АдамовичПежемская Ольга АлександровнаПоддубков Михаил Владимирович | Руководитель МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского муниципального округа»Начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления Заместитель начальника по муниципальному заказу отдела по правовой работеНачальник экономического отдела финансово-экономического управленияРуководитель МКУ «Управление культуры и муниципального архива» Шарыповского муниципального округаНачальник отдела развития территорий, инвестиций и предпринимательстваНачальник отдела по общественно-политической работе Специалист первой категории по охране трудаНачальник планово-экономического отделаЗаместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства  |
| Погорелова Светлана Витальевна Попова Татьяна ВасильевнаРюмина Ксения ВикторовнаВдовина Любовь ВикторовнаТезикова Марина Николаевна | Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования» Шарыповского муниципального округаНачальник отдела имущества и земельных отношенийРуководитель Шушенского территориального подразделения администрации округаРуководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округаНачальник отдела градостроительства администрации округа |