****

24.03.2021 г. № 218-п

О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду (безвозмездное пользование) включенного в него муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества Шарыповского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества из перечня муниципального имущества Шарыповского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Поддубкова М.В., заместителя главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальника отдела сельского хозяйства.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в печатном издании «Ведомости» Шарыповского района и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского района в сети Интернет.

Глава округа Г.В. Качаев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шарыповского муниципального

округа

от 24.03.2021 № 218-п

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) и устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечень).

2. Уполномоченным органом на формирование и ведение Перечня, является администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края (далее - Уполномоченный орган).

3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются по решению Уполномоченного органа об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципальном имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе, оформляется в виде таблицы и содержит следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) наименование имущества;

3) характеристика имущества (адрес, кадастровый номер);

4) дата и номер регистрации права муниципальной собственности;

4) площадь нежилых зданий, помещений;

5) информация о наличии (отсутствии) имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) информация о наличии ограничений (обременений) объекта.

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Шарыповского муниципального округа Красноярского края (Уполномоченного органа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

11. Сведения об имуществе вносятся в перечень в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес,  кадастровый номер | Дата и номер регистрации права муниципальной собственности | Общая площадь, кв.м. | Наличие (отсутствие) имущественных прав МСП | Наличие ограничений (обременений) объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Шарыповского муниципального

округа

от 24.03.2021 № 218-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ (БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=166B62B1286E230ABEBF9EF5FEDFA706F7E69196ABB24B329CBC8E38E8A4C02DF3178EF1B49C01A8D5E0273ACEO3T4L) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=166B62B1286E230ABEBF9EF5FEDFA706F7E49695ADB04B329CBC8E38E8A4C02DF3178EF1B49C01A8D5E0273ACEO3T4L) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества из перечня муниципального имущества Шарыповского муниципального округа (далее - имущество), предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

Порядок и условия заключения договора аренды, в том числе на новый срок, предусмотренные настоящим Порядком, также распространяются на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду земельных участков, включенных в перечень имущества, предоставляемого субъектам и организациям.

Передача в аренду объектов культурного наследия осуществляется с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, регулирующим порядок предоставления в аренду объектов культурного наследия, в том числе порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении таких объектов.

1.2. Арендодателем (ссудодателем) имущества является:

а) в отношении имущества, находящегося в казне Шарыповского муниципального округа, - администрация Шарыповского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган);

б) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, - муниципальные унитарные предприятия Шарыповского муниципального округа, муниципальные учреждения Шарыповского муниципального округа, за которыми имущество закреплено на соответствующем праве (далее - Уполномоченная организация).

1.3. Объекты, включенные в перечни, предоставляются субъектам МСП и самозанятым гражданам для ведения и расширения предпринимательской деятельности, а также открытия нового бизнеса.

**2. Условия предоставления имущества в аренду субъектам МСП**

2.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектами в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) без проведения торгов, в случае, если передается часть помещения, здания, строения или сооружения и общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Предоставление имущества, включенного в перечни, осуществляется субъектам МСП и самозанятым гражданам на срок не менее 5 лет.

Субъект МСП, арендующий недвижимое имущество, обладает преимущественным правом его приобретения.

2.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.4. Использование имущества осуществляется в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=166B62B1286E230ABEBF9EF5FEDFA706F7E49695ADB04B329CBC8E38E8A4C02DE117D6FDB69C1EAED6F5716B8860A94F8B7A9644752540BFO3T5L) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.5. Целевое использование субъектом МСП имущества, предоставленного по договору аренды (безвозмездного пользования), является существенным условием такого договора, и в случае его нарушения Уполномоченный орган, Уполномоченная организация расторгает договор аренды (безвозмездного пользования).

2.6. Имущество, переданное субъектам МСП, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежит отчуждению. Запрещается переуступка прав пользования, передача прав пользования муниципальным имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам МСП

при заключении договоров аренды

3.1. Субъекты МСП, заинтересованные в предоставлении имущества в аренду (безвозмездное пользование), представляют в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответствующее заявление ([приложение](#P393) к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

При представлении заявления организацией дополнительно к документам, указанным в [абзацах втором](#P209), [третьем](#P210) настоящего пункта, прилагаются копии учредительных документов, заверенные в установленном законом порядке.

При предоставлении заявления физическим лицом дополнительно к документам, указанным в [абзацах втором](#P209), [третьем](#P210) настоящего пункта, прилагается справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае, предусмотренном [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=166B62B1286E230ABEBF9EF5FEDFA706F7E49695ADB04B329CBC8E38E8A4C02DE117D6FDB69C1CABDDF5716B8860A94F8B7A9644752540BFO3T5L) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субъекты заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2. По истечении срока действия договора аренды, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение с субъектом МСП договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с [частью 9 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=166B62B1286E230ABEBF9EF5FEDFA706F7E69196ABB24B329CBC8E38E8A4C02DE117D6FFBE9C14FC85BA7037CE35BA4D8A7A944569O2T6L) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Субъекты МСП, заинтересованные в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляют не позднее чем за 90 календарных дней до окончания срока такого договора в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию [заявление](#P393) (приложение к настоящему Порядку) с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P207) настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган, Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P222) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок или решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок и в течение 5 календарных дней со дня его принятия направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту или организации по адресу, указанному в заявлении, мотивированное письменное извещение о принятом решении или вручает его под роспись указанным лицам.

3.5. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией в случаях, предусмотренных [частью 10 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=166B62B1286E230ABEBF9EF5FEDFA706F7E69196ABB24B329CBC8E38E8A4C02DE117D6FFBE9F14FC85BA7037CE35BA4D8A7A944569O2T6L) Федерального закона 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации на распоряжение имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, требуется согласие собственника этого имущества, Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P222) настоящего Порядка, направляет в администрацию Шарыповского муниципального округа заявление о даче согласия на распоряжение имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, и направляет заинтересованному субъекту или организации письменное уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления до получения решения о даче согласия либо решения об отказе в даче согласия.

Уполномоченная организация в течение 5 календарных дней со дня получения решения о даче согласия на распоряжение имуществом либо решения об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом принимает соответственно решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок либо решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту МСП по адресу, указанному в заявлении, мотивированное письменное извещение о принятом решении или вручает его под подпись указанным лицам.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении имущества в аренду на новый срок либо в случае, указанном в [абзаце втором пункта 3.](#P236)6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган, Уполномоченная организация осуществляет подготовку и направляет подписанный договор аренды имущества МСП.

Приложение

к Порядку и условиям предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества из перечня муниципального имущества Шарыповского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование субъекта малого и среднего  предпринимательства или организации, образующей  инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  предпринимательства, либо фамилия, имя и (при наличии)  отчество физического лица, не являющегося  индивидуальным предпринимателем и применяющего  специальный налоговый режим «Налог на  профессиональный доход»)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места нахождения, регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (идентификационный номер налогоплательщика,  основной государственный регистрационный номер) |

Заявление

о заключении договора аренды (на новый срок)

Прошу заключить договор аренды следующего имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного (-ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок (на новый срок) до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.

Цель предоставления имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Информацию о принятом решении прошу направить по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или сообщить по телефону для получения решения лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка подписи