|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к распоряжению администрации Шарыповского района от 20.06.2016г. № 236-р**ПРОЕКТ****«УТВЕРЖДАЮ»** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Реконструкция объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами

г. Шарыпово

2016

Оглавление

[Раздел I. Информационная карта](#_Toc381200803)

[Раздел II. Общие положения](#_Toc381200804)

[Определения, термины, сокращения и условные наименования, используемые в конкурсной документации](#_Toc381200805)

[Нормативно-правовое регулирование](#_Toc381200806)

[Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса](#_Toc381200807)

[Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации](#_Toc381200808)

[Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации](#_Toc381200809)

[Задаток. Порядок и сроки его внесения](#_Toc381200810)

[Порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним, порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе](#_Toc381200811)

[Порядок и срок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе и (или) отзыва заявки на участие в конкурсе](#_Toc381200812)

[Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе](#_Toc381200813)

[Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса](#_Toc381200814)

[Порядок, место и срок представления конкурсных предложений на участие в конкурсе](#_Toc381200815)

[Порядок и срок внесения изменений в конкурсные предложения и (или) отзыва конкурсных предложений](#_Toc381200816)

[Порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями](#_Toc381200817)

[Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений](#_Toc381200818)

[Порядок определения победителя конкурса](#_Toc381200819)

[Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания](#_Toc381200820)

[Требования к победителю конкурса, иному лицу с которым заключается соглашение о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению, а также требования к таким документам](#_Toc381200821)

[Срок и порядок подписания концессионного соглашения](#_Toc381200822)

[Порядок проведения переговоров с победителем конкурса или с иным лицом, с которым заключается соглашение](#_Toc381200823)

[Раздел III. Условия проведения конкурса. Критерии конкурса и их параметры. Требования к документам, представляемым заявителями и участниками конкурса](#_Toc381200824)

[Условия конкурса](#_Toc381200825)

[Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества](#_Toc381200826)

[Критерии конкурса и установленные параметры критериев конкурса](#_Toc381200827)

[Требования, предъявляемые к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса](#_Toc381200828)

[Исчерпывающий перечень документов и материалов представляемых заявителями для участия в конкурсе](#_Toc381200829)

[Раздел IV. Приложения и формы документов](#_Toc381200830)

[Приложение № 1 «Форма заявки на участие в конкурсе»](#_Toc381200831)

[Приложение № 2 «Форма анкеты участника конкурса»](#_Toc381200832)

[Приложение № 3 «Форма анкеты участника конкурса (для индивидуальных предпринимателей)»](#_Toc381200833)

[Приложение № 4 «Форма договора о задатке»](#_Toc381200834)

[Приложение № 5 «Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации»](#_Toc381200835)

[Приложение № 6 «Форма уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе»](#_Toc381200836)

[Приложение № 7 «Форма уведомления об отзыве конкурсного предложения»](#_Toc381200837)

[Приложение № 8 «Форма доверенности»](#_Toc381200838)

[Приложение № 9 «Форма конкурсного предложения»](#_Toc381200839)

[Приложение № 10 «Примерная форма описи»](#_Toc381200840)

**Раздел I. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Форма конкурса | Открытый конкурс |
|  | Предмет конкурса  | Выполнение работ по реконструкции объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами |
|  | Концедент | Администрация Шарыповского района Красноярского края |
|  | Место и время представления заявок на участие в конкурсе | Заявки принимаются по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 15 минут до 17 часов 15 минут (по Красноярскому времени) по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, пл. Революции, 7А, каб. 203 тел. 8(39153) 2-16-45, 2-11-31, в течение всего срока подачи заявок, согласно конкурсной документации |
|  | Дата начала представления заявок на участие в конкурсе | 28.06.2016 г., 13:00 |
|  | Дата окончания представления заявок на участие в конкурсе | 12.08.2016 г., 10 часов 00 минут |
|  | место, дата и время вскрытия конвертов с заявками | Красноярский край, г.Шарыпово, пл. Революции, 7А, каб.212, 12.08.2016г., 10 часов 30 минут |
|  | Объем инвестиций на создание объекта концессионного соглашения |  3 000 000,00 (Три миллиона) рублей |
|  | Размер задатка, вносимого в обеспечение обязательства по заключению концессионного соглашения | 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей |
|  | Размер задатка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения  | 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей |
|  | Размер концессионной платы | 10 000,00 (Десять тысяч) рублей в год |
|  | Срок подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: | 12.08.2016г. |
|  | Срок проведения предварительного отбора участников конкурса | 16.08.2016г. |
|  | Срок подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса | 16.08.2016г. |
|  | Дата начала представления конкурсных предложений | 17.08.2016г. по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 15 минут до 17 часов 15 минут (по Красноярскому времени) по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, пл. Революции, 7А, каб. 203 тел. 8(39153) 2-16-45, 2-11-31, в течение всего срока подачи предложений, согласно конкурсной документации |
|  | Дата окончания представления конкурсных предложений | 22.08.2016г., 10 часов 30 минут |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурными предложениями | 22.08.2016г., 11 часов 00 минут |
|  | Дата подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений | 24.08.2016г. |
|  | Дата подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса | 24.08.2016г. |
|  | Срок передачи концедентом концессионеру объектов концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества | В течение 30 дней |

**Раздел II. Общие положения**

**Определения, термины, сокращения и условные
наименования, используемые в конкурсной документации**

1. В настоящей конкурсной документации (включая все ее разделы и приложения), если иное не следует из контекста, приведенные ниже термины, сокращенные и условные наименования имеют значение, определенное в настоящем разделе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сокращение** | **Определение** |
|  | администрация Шарыповского района | Администрация Шарыповского района Красноярского края  |
|  | Задаток | обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения (вносится заявителем в размере, порядке, сроки, установленные настоящей конкурсной документацией, на указанный в конкурсной документации счет) |
|  | Закон о концессионных соглашениях  | Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» |
|  | Заявитель | индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица |
|  | Заявка на участие в конкурсе (заявка) | комплект документов, представленный Заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации |
|  | Иное лицо, с которым заключается соглашение | иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с требованиями Закона о концессионных соглашениях |
|  | Конкурс | открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения по выполнению работ по реконструкции объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами  |
|  | Конкурсная документация  | настоящая документация, утвержденная в соответствии с решением концедента, в соответствии со статьей 22 Закона о концессионных соглашениях и определяющая порядок и условия проведения конкурс |
|  | Конкурсная комиссия  | комиссия, созданная для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения по выполнению работ по реконструкции объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами |
|  | Конкурсное предложение  | комплект документов, представленный участником конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации |
|  | Концедент | Администрация Шарыповского района Красноярского края, действующая от имени муниципального образования Шарыповский район |
|  | Концессионер | индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица |
|  | Концессионная деятельность  | деятельность, связанная с использованием и эксплуатацией объектов, входящих в состав объекта концессионного соглашения, и содержанием объекта концессионного соглашения в надлежащем состоянии |
|  | Концессионное соглашение  | Договор, заключаемый между концедентом и концессионером, в отношении объекта концессионного соглашения, существенные условия которого определены настоящей конкурсной документацией |
|  | Критерии конкурса  | Условия, установленные конкурсной документацией, выраженные в числовых параметрах, предусматривающих начальное значение критерия, уменьшение или увеличение начального значения критерия в конкурсном предложении и коэффициент, учитывающий значимость критерия |
|  | Объект Концессионного соглашения (объект) | Системы коммунальной инфраструктуры по обращению с отходамиРеконструируемые:Нежилое здание с битермической ямой для уничтожения трупов животных, назначение: нежилое. 1-этажный, общая площадь 40,3 кв.м, инв № 04:258:002:001433210:0001, лит. В1, В2, адрес объекта: Красноярский край, Шарыповский район. автодорога г. Шарыпово-с. Шушь, северо-восточнее г. Шарыпово, на расстоянии 3,7 км, здание №2Кадастровый номер: 24:41:0000000:0:624на земельном участке, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Разрешенное использование: для размещения полигона складирования твердых, бытовых и промышленных отходов и автодорог к нему, общая площадь 198177 кв. м. адрес объекта: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир г. Шарыпово. Участок находится примерно в 3,7 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шарыповский район, автодорога г. Шарыпово- с. ШушьКадастровый номер: 24:41:0701005:15Создаваемые:Водонасосная станция для пожаротушения и иных технических нуждОдноэтажное кирпичное здание размером 4\*6 метраПроизводительностью не менее 4 м3 в час |
|  | Организатор конкурса  | Администрация Шарыповского района Красноярского края |
|  | Официальные сайты | Официальные сайты в сети «Интернет» для размещения сведений, предусмотренных законом о концессионных соглашениях, решением о проведении конкурса: официальный портал [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), www.shr24.ru |
|  | Официальный сайт РФ | официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
|  | Победитель конкурса  | участник конкурса, определенный решением Конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия по критериям Конкурса |
|  | Решение о заключении Концессионного соглашения | распоряжение администрации Шарыповского района от 20.06.2016 №236-р |
|  | Участник конкурса  | заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией, по результатам предварительного отбора, принято решение о его допуске к участию в конкурсе, и который вправе направить в конкурсную комиссию конкурсное предложение |

1. Настоящая документация определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к участникам конкурса и к документам, представляемым такими участниками и заявителями, порядок и срок заключения концессионного соглашения.

**Нормативно-правовое регулирование**

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**Срок опубликования, размещения
сообщения о проведении конкурса**

1. Сообщение о проведении Конкурса опубликовывается в официальном печатном издании «Ведомости Шарыповского района», а также размещается на официальном сайте муниципального образования [www.shr24.ru](http://www.shr24.ru) и официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru одновременно с Конкурсной документацией.

**Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации**

1. Настоящая документация размещена в открытом доступе на официальном сайте муниципального образования [www.shr24.ru](http://www.shr24.ru) и официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru одновременно с сообщением о проведении конкурса и доступна для ознакомления без взимания платы.
2. В письменном виде, настоящая документация предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы, на основании поданного в письменной форме организатору конкурса заявления, в течение 3–х рабочих дней с даты поступления указанного заявления.
3. Конкурсная документация предоставляется по рабочим дням с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:15 (по Красноярскому времени) по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, пл.Революции,7А, каб.203,
тел. 8(39153)2-16-45, 2-11-31, в течение всего срока подачи заявок.

**Порядок предоставления
 разъяснений положений конкурсной документации**

1. Организатор конкурса предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заинтересованных лиц, если такие запросы поступили к организатору конкурса не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.
2. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Организатором конкурса заинтересованным лицам, обратившимся с запросом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе с приложением содержания запроса без указания на лицо, от которого поступил запрос, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования Шарыповский район Красноярского края с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.
3. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации, могут также направляться в форме электронного документа. Адрес электронной почты для направления запросов о разъяснении положений Конкурсной документации: arenda.admr@mail.ru.
4. Запрос, направленный в форме электронного документа должен соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011
№ 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. Для получения разъяснений положений конкурсной документации заинтересованное лицо, по форме, установленной настоящей документацией (приложение № 5 к настоящей документации), направляет организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок установленный пунктом 9 раздела II настоящей документации, с обязательным указанием:
* полного наименования лица, обращающегося с запросом;
* номера конкурса;
* предмета конкурса;
* положений конкурсной документации, требующие разъяснений;
* содержание запроса о разъяснение положений конкурсной документации;
* способ получения разъяснений положений конкурсной документации (почта, электронная почта, факс)
* почтового адреса, адреса электронной почты или номер факса для направления разъяснений положений конкурсной документации.

**Задаток. Порядок и сроки его внесения**

1. Для участия в конкурсе заявитель, до окончания срока подачи заявок, обязан внести задаток на расчетный счет организатора конкурса по учету средств во временном распоряжении: **р/с 40302810200003000071 Отделение Красноярск г.Красноярск, БИК 04040701, ИНН 2441001918, КПП 245901001, УФК по Красноярскому краю (администрация Шарыповского района) л/с 05193000150).**

Наименование платежа: Задаток за участие в Конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сообщение о проведении конкурса и настоящая документация являются публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
2. По желанию заявителей договор о задатке заключается в письменной форме по месту нахождения организатора конкурса до подачи заявки в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя к организатору конкурса с заявлением о заключении такого договора. Заявление на заключение договора о задатке (в свободной форме) вместе с подготовленным проектом договора о задатке в 2 (двух) экземплярах, подписанных Заявителем и скрепленных печатью заявителя (для юридических лиц) (приложение № 4 к настоящей документации) подается по адресу: Красноярский край, г. Шарыпово, пл.Революции, 7А, кабинет 203, (тел.8 (39153) 2-16-45).
3. Задаток может быть внесен в течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе. Задаток должен поступить на счет организатора конкурса не позднее даты окончания срока представления заявок на участие в конкурсе.

**Порядок представления заявок на участие в конкурсе
и требования, предъявляемые к ним, порядок и срок изменения и
(или) отзыва заявок на участие в конкурсе**

1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам настоящей документацией, содержать документы, материалы и сведения, предусмотренные настоящей документацией, и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.
2. В качестве заявителей могут выступать следующие лица:

- индивидуальные предприниматели;

- российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме (приложение № 1 к настоящей документации) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в отдельных запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения повыполнению работ по реконструкции объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами

1. На конвертах также должно быть указано наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица – индивидуального предпринимателя), подавшего заявку, адрес, а также наименование организатора конкурса.
2. К заявке также прилагается удостоверенная подписью заявителя (уполномоченного представителя заявителя) опись представленных им документов и материалов (приложение № 8 к настоящей документации) оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.
3. Опись документов, в 2-х экземплярах (оригинал и копия), представляется вместе с конвертами с заявками.
4. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).
5. Заявка и все представляемые с заявкой документы, за исключением описи документов, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны заявителем и скреплены печатью заявителя (для юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).
6. Представленный в конкурсную комиссию конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок в соответствии с порядковым номером его поступления и указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конвертов с заявками.
7. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием присвоенного заявке номера.
8. Конверт с заявкой, поданный в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается подавшему его заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

**Порядок и срок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе
и (или) отзыва заявки на участие в конкурсе**

1. Заявитель вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок.

**Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного настоящей документацией срока представления заявок.
2. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в пункте
7 раздела I настоящей документации.
3. На вскрытии конвертов с заявками ведется аудиозапись.
4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.
5. Протокол о вскрытии конвертов с заявками ведет секретарь конкурсной комиссии.
6. Протокол о вскрытии конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается на официальных сайтах в течение трех дней со дня его подписания.
7. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

**Порядок и срок проведения
предварительного отбора участников конкурса**

1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией, которая определяет следующее:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя – индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

1. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения. Указанный протокол в день окончания предварительного отбора участников конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальных сайтах в течение трех дней со дня его подписания.
2. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет организатора аукциона в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.
2. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.
3. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 Закона о концессионных соглашениях, концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.
4. В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения концедента. Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения.
5. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.
6. Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе и внесенный им задаток в случае, если:

1) Заявителю не было предложено представить концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) Заявитель не представил концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) Концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

1. В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения функции концедента, указанные в пунктах 42 – 45 настоящей документации осуществляет организатор конкурса.

**Порядок, место и срок представления
 конкурсных предложений на участие в конкурсе**

 Конкурсное предложение на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме (приложение № 9 к настоящей документации) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Конкурсное предложение на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения по выполнению работ по реконструкции объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами».

1. На конвертах также должно быть указано наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица - индивидуального предпринимателя), подавшего конкурсное предложение, адрес, а также наименование организатора конкурса.
2. К конкурсному предложению также прилагается удостоверенная подписью участника конкурса (уполномоченного представителя участника конкурса) опись представленных им документов и материалов (приложение
№ 10 к настоящей документации), оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.
3. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.
4. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.
5. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа, в соответствии с критериями конкурса, определенными настоящей Конкурсной документацией.
6. Время и место представления конкурсных предложений – по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по Красноярскому времени) по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, пл.Революции, 7А, каб.2012, тел. 8(39153) 2-16-45, 2-11- 31.

**Порядок и срок внесения изменений в конкурсные предложения
и (или) отзыва конкурсных предложений**

1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

**Порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями**

1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии. При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование, место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт с конкурсным предложением которого вскрывается, а также сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, представление которых предусмотрено настоящей документацией.
2. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса. Указанный протокол подписывается всеми присутствовавшими членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и размещается на официальных сайтах в течение трех дней со дня его подписания.
3. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию (или их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.
4. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.
5. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса, вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе или в принятии конкурсного предложения.
6. На вскрытии конвертов с конкурсными предложениями ведется аудиозапись.

**Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений**

1. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.
2. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:
* участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;
* условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;
* представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.
1. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:
* в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;
* в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.
* для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.
1. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в вышеуказанном порядке. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений не может превышать двадцать рабочих дней.

**Порядок определения победителя конкурса**

1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящей конкурсной документации.
2. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.
3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальных сайтах в течение трех дней со дня его подписания.

1. Любой участник конкурса вправе обратиться к организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

**Содержание протокола о результатах
проведения конкурса и срок его подписания**

1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения концедента, организатора конкурса или конкурсной комиссии;

5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию;

7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

1. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у концедента в течение срока действия концессионного соглашения.
2. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

**Требования к победителю конкурса,
иному лицу с которым заключается соглашение
о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению,**

**а также требования к таким документам**

1. При предоставлении способа обеспечения исполнения контракта в форме страхования гражданской ответственности применяются следующие требования к документам, подтверждающим обеспечение исполнения обязательств Концессионера:

Способом обеспечения Концессионером исполнения обязательств по Концессионному соглашению является осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению в размере 10% от суммы инвестиций на период до момента ввода в эксплуатацию Объекта Концессионного соглашения.

Концессионер обязан предоставить Концеденту обеспечение исполнения обязательств, установленных Концессионным соглашением, в том числе по страхованию риска утраты (гибели) или повреждения Объекта Концессионного соглашения следующими способами:

- в месячный срок после разработки проектной документами и получения положительного заключения государственной экспертизы;

- в месячный срок после получения согласования на реконструкцию Объекта Концессионного соглашения произвести страхование объекта Концессионного соглашения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и местными нормативными актами.

Указанные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации.

При невыполнении вышеуказанных требований Концессионер обязан возместить Концеденту причиненный ущерб в полном размере.

При превышении размера ущерба, нанесенного объекту Концессионного соглашения, над суммой страховых выплат Концеденту, Концессионер обязан возместить Концеденту разницу между страховыми выплатами и размером причиненного ущерба.

К Концессионеру применяются следующие требования в отношении страховых организаций, с которыми Концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по Концессионному соглашению:

1) наличие у страховой организации лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие у страховой организации превышения фактического размера маржи платежеспособности над ее нормативным размером не менее чем на 30 процентов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования риска ответственности за нарушение обязательств по Концессионному соглашению;

3) период деятельности страховой организации составляет не менее 3 лет с даты государственной регистрации (при слиянии страховых организаций указанный срок рассчитывается как в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается);

4) наличие у страховой организации безусловно положительного аудиторского заключения за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

При представлении в качестве обеспечения исполнения обязательств по Концессионному соглашению банковской гарантии, устанавливаются следующие требования:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Бенефициар (администрация Шарыповского района) одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, подписавшего требование по банковской гарантии.

Банковские гарантии должны быть выданы банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере 10% от суммы инвестиций на период до момента ввода в эксплуатацию Объекта Концессионного соглашения, подлежащую уплате гарантом Бенефициару в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару;

5) срок действия банковской гарантии на весь период действия Концессионного соглашения;

6) в банковскую гарантию включается условие о праве Бенефициара на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7) запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Концедентом является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящей Документации;

В случае отказа в принятии банковской гарантии Концедент информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

*Залог денежных средств:*

Расчетный счет Концедента, на который участник конкурса, с которым заключается Концессионное соглашение, перечисляет денежные средства в случае выбора такого способа обеспечения исполнения контракта, как передача в залог денежных средств - **р/с 40302810200003000071 Отделение Красноярск г.Красноярск, БИК 04040701, ИНН 2441001918, КПП 245901001, УФК по Красноярскому краю (администрация Шарыповского района) л/с 05193000150).**

**Срок и порядок подписания концессионного соглашения**

1. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса, концедент проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, с которым заключается соглашение, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров.
2. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса.
3. По результатам переговоров возможно изменение следующих условий концессионного соглашения:
* срок действия концессионного соглашения;
* срок использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения;
* срок эксплуатации концессионером земельного участка, предназначенного для захоронения непригодных для переработки твердых коммунальных и приравненных к ним отходов;
* суммарный объем твердых коммунальных отходов, подлежащих сортировке, переработке, обезвреживанию и захоронению;
* доля твердых коммунальных отходов, подлежащих размещению на полигоне, от общего объема поступающих в имущественный комплекс отходов;
* график работы эксплуатационного персонала;
* общий срок окупаемости имущественного комплекса в составе полигона твердых коммунальных отходов и мусоросортировочного комплекса;
* срок заключения с концессионером договора аренды земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
* объем инвестиций на создание объекта концессионного соглашения.
1. Срок и порядок проведения переговоров определяются п. 82 настоящей документации.
2. Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее
тридцати рабочих дней со дня направления победителю конкурса или иному лицу, с которым заключается соглашение проекта концессионного соглашения и копии протокола о результатах проведения конкурса (решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом, с которым заключается соглашение).
3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения, концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. В этом случае концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.
4. Срок подписания концессионного предложения исчисляется со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.
5. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается.
6. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому в соответствии пунктом 78 настоящей документацией концедент предложил заключить концессионное соглашение, не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

**Порядок проведения переговоров с победителем конкурса
или с иным лицом, с которым заключается соглашение**

1. Переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, с которым заключается соглашение, проводиться концедентом в следующем порядке:
* в течение десяти рабочих дней после дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса победитель конкурса или иное лицо, с которым заключается соглашение вправе направить в администрацию района письменное обращение о проведении переговоров и представить письменные предложения по изменению условий концессионного соглашения;
* в течение десяти рабочих дней после получения письменного обращения от победителя конкурса или иного лица, с которым заключается соглашение, администрация района рассматривает существо предложения, степень выгодности содержащихся в них условий исполнения концессионного соглашения;
* переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, с которым заключается соглашение в срок не позднее
пятнадцати рабочих дней после получения соответствующих предложений. На данных переговорах сторонами обсуждаются предложения победителя конкурса или иное лицо, с которым заключается соглашение;
* в процессе проведения переговоров стороны вправе сделать новую редакцию условий концессионного соглашения, которые отличны от имеющихся условий концессионного соглашения;
* для внесения изменений в концессионное соглашение, определённых в результате переговоров, необходимо единогласие администрации района и победителя конкурса или иного лица, с которым заключается соглашение;
* результаты проведения переговоров оформляются протоколом, который подписывается представителями администрации района и победителем конкурса или иным лицом, с которым заключается соглашение в день проведения соответствующих переговоров.

**Раздел III. Условия проведения конкурса.
Критерии конкурса и их параметры. Требования к документам, представляемым заявителями и участниками конкурса**

**Условия конкурса**

1. Объект концессионного соглашения: Системы коммунальной инфраструктуры по обращению с отходами.

Реконструируемые:

Нежилое здание с битермической ямой для уничтожения трупов животных, назначение: нежилое. 1-этажный, общая площадь 40,3 кв.м, инв № 04:258:002:001433210:0001, лит. В1, В2, адрес объекта: Красноярский край, Шарыповский район. автодорога г. Шарыпово-с. Шушь, северо-восточнее г. Шарыпово, на расстоянии 3,7 км, здание №2

Кадастровый номер: 24:41:0000000:0:624

на земельном участке, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Разрешенное использование: для размещения полигона складирования твердых, бытовых и промышленных отходов и автодорог к нему, общая площадь 198177 кв. м. адрес объекта: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир г. Шарыпово. Участок находится примерно в 3,7 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шарыповский район, автодорога г. Шарыпово- с. Шушь

Кадастровый номер: 24:41:0701005:15

Создаваемые:

Водонасосноя станция для пожаротушения и иных технических нужд

Одноэтажное кирпичное здание размером 4\*6 метра

Производительностью не менее 4 м3 в час

1. Созданные недвижимое и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, являются имущественным комплексом, включающим земельный участок, здания, сооружения, оборудование, инвентарь и пр.
2. Право собственности на объект концессионного соглашения будет принадлежать концеденту.
3. Концессионер обязуется за свой счет выполнить работы по реконструкции объекта, право собственности на который принадлежит и будет принадлежать Концеденту, в соответствии с инвестиционным предложением и иных нормативных документов в области экологии и охраны окружающей среды, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.
4. Концессионер обязан осуществить деятельность, предусмотренную концессионным соглашением: выполнение работ по реконструкции объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами.
5. **Срок действия концессионного соглашения 29 лет с даты заключения концессионного соглашения**.
6. Комплекс выполняемых работ на объекте должен отвечать действующим экологическим, санитарным и эпидемиологическим требованиям и соответствовать следующим технико-экономическим показателям:

1) общая площадь земельного участка для временного накопления отходову составляет 168177 кв.м.

2) срок использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения – срок действия концессионного соглашения;

3) суммарный объем отходов, подлежащих накоплению – не менее 158,3 тыс. куб.м. в год;

4) доля отходов, подлежащих накоплению на земельном участке – не более 95 процентов от общего объема поступающих в имущественный комплекс отходов;

7) режим работы – не менее 365 (366) дней в году;

8) график работы эксплуатационного персонала – письменный.

**7. Общий расчетный срок окупаемости имущественного комплекса – 12 лет.**

1. **Срок разработки концессионером проектной документации**, необходимой для реконструкции объекта концессионного соглашения, не более 3 лет с момента заключения концессионного соглашения.

Разработка проектной документации должна проводиться в два этапа:

1) первый этап – разработка эскизного проекта, концепции проектной документации с описанием конструктивных, архитектурных и иных особенностей проектируемого объекта (в том числе объектов, входящих в него), его (их) физических параметров, технологических процессов эксплуатации после создания, а также технического задания на проектирование;

2) второй этап – разработка проектной и рабочей документации.

1. Концессионер вправе приступить ко второму этапу разработки проектной документации исключительно после выполнения первого этапа проектирования.
2. **Срок начала эксплуатации** реконструируемого объекта концессионного соглашения составляет не более 48 месяцев с момента заключения концессионного соглашения и является обязательством концессионера.
3. Целью использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения является выполнение работ по реконструкции объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами.
4. Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется в размере стоимости строительства объекта концессионного соглашения на срок с момента выдачи согласования на строительство до ввода в эксплуатацию объекта и осуществляется одним из следующих способов:

1) предоставление безотзывной банковской гарантии;

2) передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);

3) осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

1. Концессионная плата не предусмотрена.
2. Концессионное соглашение может быть расторгнуто сторонами в соответствии и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение убытков сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по вине концессионера расходы концессионера, предусмотренные концессионным соглашением, возмещению не подлежат.

В случае досрочного расторжения концессионного соглашения по соглашению сторон расходы определяются в соглашении о расторжении концессионного соглашения.

Иные случаи досрочного расторжения сторонами концессионного соглашения и возмещения расходов рассматриваются в судебном порядке.

1. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения концессионер обязан возвратить концеденту объект концессионного соглашения, не обремененный правами третьих лиц, в состоянии, установленном концессионным соглашением, пригодном для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.
2. При прекращении концессионного соглашения объект концессионного соглашения (его остаточная стоимость) передается на баланс концедента.
3. Концессионер за свой счет осуществляет страхование риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта концессионного соглашения на период с момента передачи концессионеру объекта концессионного соглашения на весь срок действия концессионного соглашения.
4. Объем инвестиций на создание объекта концессионного соглашения должен составлять не менее 3 000 000 (Три миллиона) рублей без учета налога на добавленную стоимость.

**Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Описание технико-экономических показателей** |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назначение, характеристика и мощность производства | Выполнение работ по реконструкции объектов недвижимости для создания комплекса по обращению с отходами**Таблица – Характеристика площадки временного накопления отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | Местонахождение площадки  | 3,7 км от ориентира по направлению на северо-восток от г.Шарыпово |
| 2 | Площадь земельного участка | 168177 кв.м. |
| 3 | Мощность объекта | 158,3 тыс.тонн отходов в год |
| 4 | Накопление промышленных отходов | * Древесные отходы

Золошлаковые отходы РезиноотходыМеталлоломНефтесодержащие отходы |
| 5 | Численность производственного персонала | 6 чел.  |

 |
| 2. | Инфраструктура объекта | На 01.02.2016 года на объекте имеется: дорога с твердым покрытием, |
| 3. | Морфологический состав ТБО (с учетом отходов от производственной деятельности) |  Принять следующий морфологический состав ТБО (в процентах) (ориентировочно): 1) бумага, картон – 21,78;  2) пластиковые бутылки, контейнеры и другие пластиковые отходы – 6,44; 3) стекло – 7,27; 4) черные металлы – 3,76; 5) пищевые отходы (органические) – 17,71; 6) отходы текстиля – 5,65; 7) отходы древесины и растительные отходы садов (листва, кустарники, ветки и др.) – 4,67; 8) другие органические отходы (горючие), в том числе резинотехнические изделия и технические масла, – 1,24;  9) строительные отходы (кирпич, камень и др.) – 13,4; 10) другие неорганические отходы (негорючие), в том числе уличный смет, грунт, песок и прочее, – 16,0; 11) отходы иловых полей БОС– 2,08.  |

**Критерии конкурса и установленные
параметры критериев конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии конкурса | Параметры критериев конкурса |
| Начальное значение | Требования к изменению начального значения | Коэффициент значимости критерия конкурса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Размер концессионной платы | 10 000,00 рублей в год | увеличение | 0,2 |
|  | Срок реконструкции объекта концессионного соглашения  | 48 месяцев | уменьшение | 0,4 |
| 2. |  Технико- экономические показатели объекта концессионного соглашения:  |  |  | 0,4 |
|  | - мощность по накоплению отходов | 158,3 тысяч тонн в год | увеличение | 0,2 |
|  | - доля отходов, подлежащих накоплению, в общем объеме отходов, поступающих на объект концессионного соглашения  | 95 % | уменьшение | 0,6 |
|  | - Брикетирования хвостов после проведенных процессов сортирования | В 1,5 раза | увеличение | 0,2 |

**Требования, предъявляемые к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса**

1. Заявителем на участие в конкурсе может быть индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.
2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям к квалификации, профессиональным и деловым качествам:
* наличие у заявителя или привлекаемых им лиц опыта реализации (реализованных и (или) реализуемых) подобных проектов в области обращения с отходами;
* наличие возможности обеспечить финансирование создания объекта концессионного соглашения.
1. Каждый заявитель должен гарантировать:
* отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
* отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
* отсутствие на день подачи заявки на участие в конкурсе административного наказания в виде административного приостановления деятельности, назначенного в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* достоверность всей информации и документов, предоставленных в заявке на участие в конкурсе.

**Исчерпывающий перечень документов
и материалов, представляемых заявителями для участия в конкурсе**

1. Для участие в конкурсе заявитель, в срок, установленный настоящей документацией подает организатору конкурса заявку на участие в конкурсе по форме, установленной настоящей документацией (приложение
№ 1 к настоящей документации) оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 20 – 25 раздела II настоящей документации.
2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:
3. анкета участника конкурса по форме, установленной настоящей документацией (приложение № 2 или приложение № 3 к настоящей документации).
4. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).
5. копия платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной суммы задатка на расчетный счет, указанный в настоящей документации.
6. документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

а) для индивидуальных предпринимателей – нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) для юридических лиц:

* для российских – нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, а также выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо ее нотариально заверенная копия;
* для иностранных – нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны учреждения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

в) для простых товариществ:

* документы, подтверждающие правоспособность каждого юридического лица, входящего в состав простого товарищества;
* оригиналы либо нотариально заверенные копии договоров о простом товариществе с указанием следующих сведений:
* функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации проекта;
* программы сотрудничества, связанного с участием в реализации концессии;
* размер вклада (доли) каждого товарища;
* права и обязанности каждого товарища;
* имущественная ответственность товарищей по их обязательствам в рамках договора о простом товариществе;
* условия прекращения действия договора о простом товариществе.
1. документы, подтверждающие правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица), либо их нотариально заверенные копии.
2. документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к квалификации, профессиональным и деловым качествам, установленным настоящей документацией.
3. гарантийное письмо, содержащее обязательства заявителя включить в его инвестиционную программу реконструкцию объекта концессионного соглашения и привлечение инвестиций в объеме, который концессионер обязуется обеспечить в целях создания объекта концессионного соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения.
4. гарантийное письмо о соответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 105 раздела III настоящей документации.
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя, данная сделка является крупной.

**Раздел IV. Приложения и формы документов**

Приложение № 1
«Форма заявки на участие в конкурсе»

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***исх. № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год |  |

**ЗАЯВКА**

**(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)**

на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения

в целях *(предмет конкурса)*

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в целях *(предмет конкурса)* (далее – Конкурсная документация и соответственно - Конкурс), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности и его ФИО)*

заявляет о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Конкурсной документацией, направляет настоящую заявку и сообщает, что не находится в процедуре банкротства и ликвидации.

2. Принимая решение об участии в Конкурсе, обязуемся:

2.1. Выполнять правила и условия проведения Конкурса, указанные в Конкурсной документации о проведении Конкурса.

2.2. В случае признания нашей организации победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать в установленный Конкурсной документацией срок Концессионное соглашение с администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_ и принять на себя исполнение всех обязательств и условий, предусмотренных Конкурсной документацией и Концессионным соглашением.

3. Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)*

подтверждает внесение на счет \_\_\_\_\_\_\_\_ суммы задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами и прописью)*

Задаток, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать на наш счет, реквизиты которого указаны
в п. 8 настоящей заявки и в договоре о задатке, заключенном нами до подачи настоящей заявки с администрацией \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(дата, номер договора о задатке)*

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нашей организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО уполномоченного лица, № и дата доверенности)*

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу по телефону (моб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(номер мобильного телефона)*

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Местонахождение юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются, и являются ее неотъемлемой частью документы, указанные в описи документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Мы ознакомлены с тем, что в случае, если документы, содержащиеся в нашей заявке, не соответствуют требованиям Конкурсной документации или если будет установлен факт недостоверности содержащихся в ней указанных нами сведений, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске нас к участию в Конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(должность, подписавшего заявку лица)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах:

Заявка принята:

\_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 2
«Форма анкеты участника конкурса»

**Анкета Заявителя на участие в Конкурсе**

**(для юридического лица)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Данные Заявителя** |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Фирменное наименование |  |
| 3. | Адрес фактического местоположения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |
| 6. | Банковские реквизиты:- наименование обслуживающего банка- расчетный счет- корреспондентский счет- БИК- ОКПО- ОКОНХ |  |
| 7. | Регистрационные данные:- дата регистрации- место регистрации- орган регистрации |  |
| 8. | Размер уставного капитала |  |
| 9. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 10. | ИНН |  |
| 11. | КПП |  |
| 12. | ОГРН |  |
| 13. | ОКПО |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(должность, подписавшего заявку лица)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

Приложение № 3
«Форма анкеты участника конкурса (для индивидуальных предпринимателей)»

**Анкета Заявителя на участие в Конкурсе**

**(индивидуального предпринимателя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Данные Заявителя** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства. |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |
| 5. | Реквизиты Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 7. | ИНН |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(заявитель, уполномоченный представитель)* | *(подпись)* |

Приложение № 4
«Форма договора о задатке»

**Договор о задатке**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. г. Шарыпово

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Организатор конкурса, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности и его ФИО)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с требованиями
ст.ст. 380, 381, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

* + - 1. **Предмет договора**

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и соответственно условиями, содержащимися в конкурсной документации по проведению Конкурса на право заключения Концессионного соглашения в целях *(предмет конкурса)*, Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет Организатора конкурса по следующим реквизитам:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Размер задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами и прописью)*

1.3. Задаток вносится Заявителем в качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

**2.Порядок расчетов**

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.2. настоящего договора, должны быть внесены Заявителем на счет, указанный в п.1.1. настоящего договора. Задаток считается внесенным, если средства поступили на данный счет в установленный конкурсной документацией по проведению Конкурса срок.

2.2. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к Конкурсу не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора конкурса, является выписка из его счета.

2.4. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать наименование Конкурса, сумму задатка, указанную в п.1.2. настоящего договора.

2.5. Одновременно с подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель, предъявляет копию платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заявитель перечисляет, а Организатор конкурса принимает задаток за участие в Конкурсе согласно условиям настоящего договора.

3.2. Заявитель обязан незамедлительно информировать Организатора конкурса об изменении своих банковских реквизитов. Организатор конкурса не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов.

3.3. Организатор конкурса возвращает задаток на расчетный счет Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(реквизиты для возврата задатка)*

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005
№ 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»:

1. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников Конкурса;

2. Суммы внесенных участниками Конкурса задатков возвращаются всем участникам Конкурса, за исключением победителя Конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

3. Заявителю, представившему единственную заявку на участие в Конкурсе, внесенный им задаток возвращается в случае, если:

1) Заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

2) Заявитель не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

3) Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения.

4. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения концедентом не было принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, задаток, внесенный этим Участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения тридцатидневного срока со дня принятия концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся.

5. Участникам Конкурса, отозвавшим свои Конкурсные предложения, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней после дня поступления в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомления участника Конкурса об отзыве Конкурсного предложения.

6. Участникам Конкурса, конверты с Конкурсным предложениями которых Конкурсной комиссией в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» не вскрывались и были возвращены таким участникам Конкурса, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

3.4. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионное соглашение, внесенный им задаток не возвращается.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и прекращает свое действие после исполнения сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор конкурса** | **Заявитель** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5
«Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации»

**Запрос о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***исх. № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год | Администрация \_\_\_\_\_\_\_  |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ФИО - физического лица - индивидуального предпринимателя)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить разъяснение положений Конкурсной документации по проведению Конкурса на право заключения концессионного соглашения в целях *(предмет конкурса).*

Форма предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: в письменной форме / в форме электронного документа по электронной почте\* (нужное подчеркнуть).

Вопрос 1. суть вопроса

Вопрос 2. суть вопроса

и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность, подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

МП (для юридических лиц)

Приложение № 6
«Форма уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе»

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***исх. № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ФИО - физического лица - индивидуального предпринимателя)*

Уведомляю Вас об отзыве заявки на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения в целях *(предмет конкурса)* (далее - Конкурс).

Дата подачи заявки на участие в Конкурсе «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_.

Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность, подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

МП (для юридических лиц)

Приложение № 7
«Форма уведомления об отзыве конкурсного предложения»

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***исх. № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Уведомление об отзыве Конкурсного предложения**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя)*

Уведомляю Вас об отзыве Конкурсного предложения на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения в целях *(предмет конкурса)*

Дата подачи Конкурсного предложения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года.

Регистрационный номер Конкурсного предложения \_\_\_\_\_.

Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность, подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

МП (для юридических лиц)

Приложение № 8
«Форма доверенности»

|  |  |
| --- | --- |
| **НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |  |

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Место выдачи доверенности) |
| (прописью число, месяц и год выдачи доверенности) |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |
| доверяет: |  |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт: | серия |  | № |  | выдан |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | представлять интересы |  |
|  |  | (наименование организации) |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на Конкурсе №  |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(наименование Конкурса и место нахождения (адрес) объекта)* |

назначенном к проведению Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года, с правом подавать заявку на участие в Конкурсе, подавать заявку на получение от Организатора конкурса Конкурсной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные полномочия представителя по усмотрению Заявителя)*

Настоящая доверенность выдана сроком до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Руководитель организации |  |  |
| (указывается наименование должности) | (подпись) | (Фамилия, И.О.) |

М.П.

Приложение № 9
«Форма конкурсного предложения»

|  |  |
| --- | --- |
| ***на бланке организации***исх. № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год | Администрация \_\_\_\_\_\_ |

**Конкурсное предложение**к Конкурсу на право заключения концессионного соглашения
в целях *(предмет конкурса)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии Конкурса | Параметры критериев Конкурса |
| Единица измерения | Начальное значение, установленное конкурсной документацией | Значение критерия, предложенное Участником конкурса | Коэффициент, учитывающий значимость критерия Конкурса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись участника Конкурса (уполномоченного представителя)

М.П.

Приложение № 10
«Примерная форма описи»

**Опись документов,**

**представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или*

*Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя)*

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения в целях *(предмет конкурса*) (далее – Конкурс) в составе заявки на участие в Конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в Конкурсе совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов | Номер листа | Количество листов |
| Заявка на участие в Конкурсе  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом Заявителя и скреплена печатью Заявителя (в случае наличия печати).***