|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| **И.о. главы района** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бах** |
| **«06» февраля 2017 г.** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества

**Аукцион № 2 - 1**

**1 лот**

г. Шарыпово, 2017 г.

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Решением Шарыповского районного Совета депутатов от 26.02.2015г. № 56/672р (в ред. от 03.12.2015 г. № 3/40р) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарыповского района», Распоряжением администрации Шарыповского района Красноярского края от 06.02.2017 г. № 38-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды в отношении недвижимого муниципального имущества»,

1. **Наименование, место нахождения (почтовый адрес), контактный телефон организатора торгов -** Администрация Шарыповского района,

Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а, каб. 203, 8 39153 2-16-45.

1. **Место расположения, описание и технические характеристики государственного (муниципального) имущества:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование имущества,  адрес, место нахождения объекта | Индивидуализирующие характеристики | Начальная цена договора аренды (руб.) | Размер ежемесячного платежа (руб.) | Срок действия договора |
| 1 | Часть помещенияпод мастерскую по лозоплетению площадью 50,29 кв.м в нежилом помещении общей площадью 855,8 кв.м по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, с.Холмогорское, мкр.Энергетик, д.3, пом.1 | Помещение расположено на 1 этаже, кадастровый (или условный) номер 24:41:7201002:0:2/1 | 43 208,00 | 3 928,00 | 11 мес. |

**3. Целевое назначение государственного (муниципального) имущества:** лот №1 - под мастерскую по лозоплетению.

**4. Начальная цена предмета торгов:** указана в п.2.

**5**. **Срок действия договора:** 11 месяцев

**6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, адрес сайта, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а, каб. 203, 8 39153 2-16-45., сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Документация предоставляется до 01.03.2017 г. 10-00 часов, бесплатно, путем подачи заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**7. Требование о внесении задатка, размер задатка**: не предусмотрено.

**8.** Организатор торгов может принять решение об отказе в проведении торгов не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**9. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе:**

9.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

9.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

9.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

9.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

9.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

9.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

Форма заявки на участие в аукционе прилагается (приложение № 1).

**10. Форма, срок и порядок оплаты по договору:**

* 1. Источником внесения арендной платы являются денежные средства победителя аукциона.
  2. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями в безналичной форме путем перечисления денежных средств в районный бюджет, в срок **до 15 числа** каждого месяца, следующего за отчетным.

Начальный (минимальный) размер арендной платы определяется по результатам независимой оценки рыночной стоимости права на заключение договора аренды.

Начальный (минимальный) размер цены договора аренды за год согласно п.2 документации об аукционе, без учета НДС и коммунальных платежей.

**11.Требования к размеру арендной платы:**

11.1.Размер арендной платы по договору аренды определяется по результатам аукциона, исходя из представленного победителем аукциона (участником аукциона) последнего аукционного предложения.

11.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**12.Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

12.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а, каб. 203, 2 этаж, в рабочие дни с 08.00 ч. до 17.15 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.15 ч.

12.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

12.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретным лотам подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении этих лотов.

12.6. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: **09.02.2017 г.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **01.03.2017 г. до 10.00 ч.**

**13.Требования к участникам аукциона:**

13.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

13.2. Не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица.

13.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

13.4. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

13.5. Справка об отсутствии у заявителя задолженности по платежам в районный бюджет за аренду имущества (в случае наличия договоров аренды).

**14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

14.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **01.03.2017** г. до **10.00** ч.

14.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а, каб. 203, 2 этаж, в рабочие дни с 08.00 ч. до 17.15 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.15 ч.

**15. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам** **аукциона разъяснений положений документации об аукционе.** **Внесение изменений в документацию об аукционе:**

15.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

15.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

15.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

15.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**16. Величина повышения начальной цены лота:**

16.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

**17. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

17.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Шарыповского района (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

17.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а, каб. 212, 2 этаж;

17.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе **(01.03.2017 г. до 10.00 ч.).**

17.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте.

Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

17.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе по конкретному лоту всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, то аукцион признается несостоявшимся в отношении данного лота.

17.6. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - **10-00 часов 01.03.2017 г.**

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – **11-00 часов 01.03.2017 г.**

**18. Место, дата и время проведения аукциона:**

18.1. Дата и время проведения аукциона: **10 час.00 мин. «02» марта 2017 года.**

18.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

18.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а, каб. 302, 3 этаж;

18.4. Непосредственно перед началом проведения каждого лота комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

18.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

18.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора аренды.

18.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**19. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект**

**договора аренды:**

19.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

19.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены на право заключения договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона в течение двадцати дней*.*

19.3. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

19.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

19.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 18.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены права заключения договора аренды, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в двадцатидневный срок.

19.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

**20. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

20.1. Осмотр имущества, право заключения договора аренды, на которые выставляется на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

20.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.3. Даты, время проведения осмотра и график проведения осмотра осуществляется по согласованию с организатором торгов.

**21. Заключительные положения:**

21.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**Приложения:**

1. ЗАЯВКА на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества;

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (Лот № 1).

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право

заключения договора аренды в отношении муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| ***«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные, либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество, должность)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее -

(наименование документа)

Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, размещенном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит допустить к участию в открытом аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального имущества)

обязуется:

1.соблюдать порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательными нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в информационном сообщении;

2. в случае признания победителем открытого аукциона заключить с организатором торгов договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о Претенденте:

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации – для физических лиц, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет в банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К заявке прилагаются документы:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. за № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(специалист АШР)*

Приложение № 2

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА (Лот № 1)**

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_

АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА

г. Шарыпово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

В соответствии с протоколом о результатах проведения открытого аукциона №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, Администрация Шарыповского района Красноярского края, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования Шарыповский район Красноярского края в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Шарыповского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы района по сельскому хозяйству и имущественным отношениям Драчева Александра Николаевича, действующего на основании Распоряжения администрации Шарыповского района от 28.01.2016 г. № 27-р, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату часть помещенияплощадью 50,29 кв.м в нежилом помещении общей площадью 855,8 кв.м на 1 этаже по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, с.Холмогорское, мкр.Энергетик, д.3, пом.1 (далее – Муниципальное имущество), под мастерскую по лозоплетению.

1.2. Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, в соответствии с настоящим договором и передаваемое по акту приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение), является собственностью муниципального образования Шарыповский район Красноярского края.

1.3. При аренде здания (сооружения) или нежилых помещений в здании (сооружении) к Арендатору переходит на срок аренды здания (сооружения) право пользования той частью земельного участка, который занят зданием (сооружением) или нежилыми помещениями и необходим для его использования в соответствии с его назначением.

1.4. На момент заключения настоящего договора Муниципальное имущество, сдаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

1. **Арендная плата и порядок расчетов.**

2.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с настоящим договором. Арендная плата в месяц без учета НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2.2. Плата по договору производится путем перечисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС, по следующим реквизитам:

- Получатель: УФК по Красноярскому краю (администрация Шарыповского района л/с 04193000150,) р\с 40101810600000010001, Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2441001918, КПП 245901001, ОКТМО 04658000, КБК 90211105075050000120.

2.3. Оплата НДС производится Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.4. Днем оплаты платежей по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.5. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер договора и период, в счет которого вносится оплата. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет образовавшейся задолженности за предыдущий период (пени).

1. **Срок действия договора.**

3.1. Настоящий договор заключен на срок 11 месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. **Обязательства сторон.**

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать арендатору имущество, указанное в п.1.1. к настоящему договору по акту приема – передачи (Приложение) не позднее 3-х рабочих дней после подписания сторонами договора аренды.

4.2. Арендатор обязан:

а) использовать нежилое помещение (здание, сооружение) по назначению;

б) поместить в доступном для обозрения месте здания, сооружения вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефона своего постоянно действующего органа, графика работы;

в) содержать арендуемое нежилое помещение (здание, сооружение) и внешний фасад здания, сооружения в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю, а также принимать участие в мероприятиях по благоустройству прилегающей территории;

д) не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого нежилого помещения (здания, сооружения) без письменного разрешения Арендодателя и согласований с соответствующими службами;

е) своевременно производить за свой счет капитальный и текущий ремонт арендуемого нежилого помещения (здания, сооружения), связанный с деятельностью Арендатора;

ж) незамедлительно предоставить сотрудникам Арендодателя возможность контроля соблюдения условий договора аренды, обеспечить беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб при производстве работ, носящих аварийный характер, при профилактическом и плановом ремонте, а также беспрепятственно допускать в арендуемые помещения сотрудников государственных специализированных организаций при осуществлении ими антитеррористических мероприятий;

з) в срок и в установленном настоящим договором размере и порядке осуществлять арендные платежи, а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги;

и) по окончании срока договора передать нежилое помещение (здание, сооружение) Арендодателю по акту приемки-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования без затрат Арендодателя на его восстановление и ремонт;

л) по истечении срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом нежилом помещении (здании, сооружении) перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность нежилого помещения (здания, сооружения) и неотделимые без вреда для нежилого помещения (здания, сооружения);

м) при прекращении договора аренды или при досрочном его расторжении в течение 10 дней с момента расторжения возвратить нежилое помещение (здание, сооружение) по акту приема-передачи и ключи от него Арендодателю;

н) в случае изменения банковских реквизитов в 5-дневный срок сообщить об этом Арендодателю;

о) не позднее 10 дней с момента подписания настоящего договора заключить с обслуживающими здание (сооружение) организациями договоры на оказание коммунальных услуг.

4.3. Арендатор не вправе без разрешения Арендодателя:

а) сдавать в субаренду арендованное нежилое помещение (здание, сооружение) или часть его;

б) передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу;

в) предоставлять арендованное нежилое помещение (здание, сооружение) в безвозмездное пользование третьим лицам;

г) отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал (фонд) какого-либо юридического лица.

1. **Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения подпунктов 2.1., 2.2. настоящего договора Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% от суммы годовой платы по договору за каждый день просрочки.

1. **Изменение, расторжение, прекращение и продление договора.**

6.1. По окончании срока действия договора обязательства сторон по договору прекращаются.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

6.3. По требованию Арендодателя договор аренды расторгается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) государственной или общественной необходимости в арендуемом нежилом помещении (здании, сооружении) (Арендатор уведомляется не менее чем за два месяца до расторжения договора аренды);

б) сноса здания, сооружения (Арендатор уведомляется не менее чем за два месяца до расторжения договора аренды);

в) приватизации нежилого помещения (здания, сооружения) - с момента возникновения права собственности у покупателя, после предоставления Арендодателем, надлежащим образом заверенных копий документов, удостоверяющих право собственности.

г) невнесение оплаты в предусмотренный договором срок, если просрочка платежа составляет более двух месяцев.

6.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении одного месяца со дня отправки любой из сторон письменного уведомления о его расторжении.

6.5. По требованию Арендодателя договор аренды расторгается досрочно в судебном порядке или по соглашению сторон в случаях, когда Арендатор:

а) пользуется нежилым помещением (зданием, сооружением) с существенными нарушениями условий настоящего договора или использует нежилое помещение (здание, сооружение) не по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора;

б) существенно ухудшает нежилое помещение (здание, сооружение);

в) без разрешения Арендодателя сдает нежилое помещение (здание, сооружение) или его часть в субаренду, а также совершает иные действия, предусмотренные п. 4.3 настоящего договора;

д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по оплате по настоящему договору.

6.6. Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

1. **Конфиденциальность**

7.1. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**8.Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**9.Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). В этом случае сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана как можно быстрее сообщить об этом второй стороне.

**10. Другие условия**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

10.2. В случае реорганизации Арендодателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к правопреемнику.

10.3. Все извещения, претензии, требования, иные договоренности между сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы адресату.

10.4. При изменении юридического адреса, кодов, ИНН, банковских реквизитов, наименования сторон, стороны обязуются в 5-ти дневный срок известить о таких изменениях.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Арендодатель»**  **Администрация Шарыповского района Красноярского края**  (администрация Шарыповского района)  Юридический и фактический адреса: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7А  Тел./факс 8(39153) 2-16-45  e-mail: arenda.adm@mail.ru  ИНН 2441001918, КПП 245901001  ОКПО 04019841, ОКВЭД 75.11.31  ОКОПФ 20904, ОКОГУ 3300100  ОКТМО 04740000, ОГРН 1022401744540  р/с 40204810400000000626 Отделение Красноярск г.Красноярск, БИК 040407001,  к/с нет | **«Арендатор»** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Драчев

м.п.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к договору аренды № \_\_\_ |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_" 2017 г. |

г. Шарыпово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**АКТ**

**приема передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью**

На основании договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарыповского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года, № \_\_\_\_

Администрация Шарыповского района Красноярского края, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования Шарыповский район Красноярского края в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Шарыповского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы района по сельскому хозяйству и имущественным отношениям Драчева Александра Николаевича, действующего на основании Распоряжения администрации Шарыповского района от 28.01.2016г. № 27-р,

ПЕРЕДАЕТ,

а, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПРИНИМАЕТ

- часть помещенияплощадью 50,29 кв.м в нежилом помещении общей площадью 855,8 кв.м на 1 этаже по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, с.Холмогорское, мкр.Энергетик, д.3, пом.1.

Общее состояние нежилого здания – удовлетворительное.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:  Заместитель главы района по сельскому хозяйству и имущественным отношениям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Драчев | Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |