АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Рабочей группы по росту доходов, повышению эффективности бюджетных расходов и совершенствованию долговой политики**

г. Шарыпово

**31.05.2022** **№ 2**

Председательствовал: Бах Александр Викторович - заместитель главы округа по социальным вопросам – заместитель руководителя рабочей группы

Присутствовали: список прилагается

Повестка заседания:

1. О задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, причинах ее роста. О результатах работы по взысканию задолженности арендаторов по состоянию на 01.05.2022.

2. О проведении и результатах работ по внесению сведений о ранее учтенных объектах недвижимости и их правообладателях, которых недостаточно для постановки на учет.

3. Об уровне и результатах использования в округе государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

Докладчик: Попова Татьяна Васильевна – начальник отдела имущества и земельных отношений администрации округа.

4. Об обеспечении внесения в ЕГРН сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч о границах населенных пунктов, территориальных зон.

Докладчик: Тезикова Марина Николаевна - начальник отдела градостроительства администрации округа.

5. О результатах проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском муниципальном округе по итогам 1 квартала 2022.

Докладчик: Блинкова Анна Евгеньевна - заместитель начальника по муниципальному заказу отдела по правовой работе администрации округа.

6. Об актуализации плана мероприятий, направленных на энергосбережение в 2022 году.

Докладчик: Селин Анатолий Владимирович – руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа.

7. О проведенном анализе несвойственных функций муниципальных учреждений и органов местного самоуправления и передача обеспечивающих функций на аутсорсинг.

Докладчики: руководители главных распорядителей бюджетных средств (МКУ УО, МКУ "УК", МКУ "УСиТ")

8. Разное

8.1. О результатах проведенной работы с работниками бюджетной сферы по уплате задолженности по имущественным налогам.

8.2. Об изменении показателей оценки деятельности ОМС с учетом предложений Управления ФНС России и Управления Росреестра по Красноярскому краю.

8.3. Об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Докладчик: Бондаренко Светлана Анатольевна – начальник экономического отдела финансово-экономического управления администрации округа.

8.4. О проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

Докладчик: Адамова Татьяна Зубаиловна – начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления администрации округа.

**СЛУШАЛИ:**

Доклады участников заседания в соответствии с повесткой.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчика о задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, причинах ее роста и результатах работы по взысканию задолженности арендаторов.
	1. Продолжить работу по взысканию задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков. Взять под особый еженедельный контроль состояние расчетов арендаторов, имеющих значительную задолженность по арендной плате.

Ответственный: Поддубков М.В. - заместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства

Срок: в течение 2022 года

1. Принять к сведению информацию докладчика о проведении и результатах работы по внесению недостаточных для постановки на учет сведений по ранее учтенным объектам недвижимости и их правообладателях.
	1. Предложить изучить лучшие практики муниципальных образований края, имеющих высокие результаты по внесению сведений недостаточных для постановки на учет по ранее учтенным объектам недвижимости и их правообладателях.

Ответственный: Поддубков М.В. - заместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства

Срок: в течение 2022 года

3. Принять к сведению информацию докладчика об уровне и результатах использования в округе государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

3.1. Продолжить работу по освоению и внедрению на территории округа государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса.

Ответственный: Поддубков М.В. - заместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства

Срок: декабрь 2022 года

4. Принять к сведению информацию докладчика об обеспечении внесения в ЕГРН сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в т. ч. о границах населенных пунктов, территориальных зон.

4.1. Рекомендовать продолжить работу по реализации плана-графика согласования генерального плана Шарыповского муниципального округа, с целью последующего обеспечения внесения в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон.

Ответственный: Тезикова М.Н. - начальник отдела градостроительства администрации округа

Срок: октябрь – декабрь 2022 года

5. Принять к сведению информацию докладчика о результатах проведения закупок для муниципальных нужд в Шарыповском муниципальном округе по итогам 1 квартала 2022 года.

5.1. Главным распорядителям средств бюджета округа проводить закупки для муниципальных нужд преимущественно конкурентным способом.

Ответственные: руководители главных распорядителей бюджетных средств

Срок: в течение 2022 года

6. Принять к сведению информацию докладчика об актуализации плана мероприятий, направленных на энергосбережение в 2022 году.

6.1. Для более полной реализации и своевременной актуализации мероприятий, направленных на энергосбережение, обеспечить постоянное предоставление ответственными специалистами муниципальных учреждений актуализированных мероприятий в Управление службы заказчика.

Ответственный: руководители МКУ УО, МКУ "УК", МКУ "УСиТ"

Срок: ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за кварталом

6.2. Обеспечить актуализацию Плана мероприятий, направленных на энергосбережение в 2022 году.

Ответственный: Селин А.В. – руководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округа.

Срок: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом

6.3. Проводить текущий контроль над соблюдением утвержденных лимитов используемых ресурсов (тепловая и электрическая энергия, холодное и горячее водоснабжение).

Ответственный: руководители МКУ УО, МКУ "УК", МКУ "УСиТ", МКУ «Управление службы заказчика»

Срок: в течение 2022 года

7. Принять к сведению информацию докладчиков о результатах проведенного анализа осуществления несвойственных муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления функций и передаче обеспечивающих функций на аутсорсинг.

7.1. Предложить с целью передачи несвойственных муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления обеспечивающих функций продолжить изучение рынка услуг, предоставляемых внешними специализированными компаниями (аутсорсинг).

Ответственный: руководитель МКУ УО

Срок: в течение 2022 года

8.Принять к сведению информацию докладчиков:

о результатах проведенной работы с работниками бюджетной сферы по уплате задолженности по имущественным налогам;

об изменении перечня показателей оценки деятельности ОМС с учетом предложений Управления ФНС России и Управления Росреестра по Красноярскому краю;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ. Результаты размещены на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет: https://www.shr24.ru/munitsipalnye-programmy;

о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств. Результаты размещены на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет: https://www.shr24.ru/otsenka-kachestva-finansovogo-menedzhmenta.

8.1. Продолжить работу по взысканию имеющейся задолженности и инициированию уплаты имущественных налогов за 2021 (налог на имущество, земельный налог, транспортный налог) работниками бюджетной сферы.

Ответственный: руководители МКУ УО, МКУ "УК", МКУ "УСиТ"

Срок: до 01 ноября 2022 года

Председательствующий А.В. Бах

Секретарь Г.А. Попова

Приложение

к протоколу № 2 от 31.05.2022

Список

присутствовавших на заседании Рабочей группы

|  |  |
| --- | --- |
| Бах Александр Викторович | Заместитель главы округа по социальным вопросам – заместитель руководителя рабочей группа |
| Попова Галина Алексеевна | Главный специалист экономического отдела финансово-экономического управления, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Агуленко Лариса ВасильевнаАдамова Татьяна ЗубаиловнаБлинкова Анна ЕвгеньевнаБондаренко Светлана АнатольевнаЛегких Юлия ВладимировнаЛюбашова Людмила ПавловнаМалышев Андрей ИвановичМихайлова Елена ВикторовнаПетроченко Сергей АдамовичПежемская Ольга АлександровнаПоддубков Михаил Владимирович | Руководитель МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского муниципального округа»Начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления Заместитель начальника по муниципальному заказу отдела по правовой работеНачальник экономического отдела финансово-экономического управленияРуководитель МКУ «Управление культуры и муниципального архива» Шарыповского муниципального округаНачальник отдела развития территорий, инвестиций и предпринимательстваРуководитель Парнинского территориального подразделения администрации округаНачальник отдела по общественно-политической работе Специалист первой категории по охране трудаНачальник планово-экономического отделаЗаместитель главы округа по земельно-имущественным отношениям, начальник отдела сельского хозяйства  |
| Погорелова Светлана Витальевна Попова Татьяна ВасильевнаРюмина Ксения ВикторовнаСелин Анатолий ВладимировичСоколова Оксана НиколаевнаТезикова Марина Николаевна | Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования» Шарыповского муниципального округаНачальник отдела имущества и земельных отношенийРуководитель Шушенского территориального подразделения администрации округаРуководитель МКУ «Управление службы заказчика» Шарыповского муниципального округаРуководитель Новоалтатского территориального подразделения администрации округаНачальник отдела градостроительства администрации округа |