Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

Шарыповского района

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_\_

СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«**РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**»**

 Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов контрольных мероприятий" (далее - Стандарт) согласно части 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433) разработан в соответствии с Порядком осуществления полномочий контролером-ревизором администрации Шарыповского района внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товара работ услуг для обеспечения муниципальных нужд [от 17.10.2018 N 731-п](http://docs.cntd.ru/document/441670980)  (далее- Порядок)

1. Стандарт устанавливает общие правила организации реализации результатов проведенных контрольных мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).
2. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

3. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются направление объектам контроля представлений и (или) предписаний, итоги выполнения представлений и (или) предписаний, составления уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

4. При выявлении в результате контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов должностным лицом контроля направляются представление и (или) предписание.

5. Под представлением понимается документ, составленный должностным лицом, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

6. Под предписанием понимается документ, составленный должностным лицом, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба.

7. Представление и предписание составляются должностным лицом, подписываются руководителем администрации района и направляются объекту контроля.

Представления и (или) предписания должностного лица по фактам выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений должны содержать:

- исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверяемый период при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

- нарушения, выявленные у объекта контроля в ходе проведения контрольного мероприятия, которые наносят ущерб муниципальному району, с указанием статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

- оценку ущерба, причиненного бюджету городского округа;

- требование о безотлагательном пресечении и незамедлительном устранении выявленных нарушений и принятии мер по возмещению ущерба;

- срок выполнения представления и (или) предписания.

8. Информация о составлении представления, предписания в отношении органов администрации района, муниципальных учреждений направляется должностным лицом заместителю руководителя администрации района, курирующему деятельность такого органа администрации района, муниципальных учреждений, для контроля за устранением выявленных нарушений.

9. Направленные по результатам контрольного мероприятия предписания и (или) представления являются обязательными для исполнения должностными лицами объекта контроля в срок, установленный в предписании и (или) представлении.

Невыполнение в установленный срок предписания влечет административную ответственность в соответствии с законодательством.

Срок выполнения представления и (или) предписания может быть продлен по результатам рассмотрения мотивированного обращения (ходатайства) объекта контроля руководителем администрации.

10. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация района направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному району, защищает в суде интересы муниципального района по этому иску.

10. В случае установления в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушений, перечисленных в главе 30 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), применяются бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения,
должностным лицом не позднее 30 календарных дней после подписания акта или заключения составляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения, которое подписывается руководителем и направляется в финансово-экономическое управление администрации района на принятие решения о применении бюджетных мер принуждения для принятия решения.

11. По итогам контрольного мероприятия либо во время его проведения при установлении фактов, содержащих признаки злоупотребления, мошенничества, хищения, растраты бюджетных средств, халатности должностных лиц объекта контроля, материалы проверки передаются в правоохранительные органы.

12. Целью контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых должностным лицом.

13. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностное лицо.

14. Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний должностным лицом включает в себя:

- анализ результатов выполнения представлений и (или) предписаний;

-снятие выполненных представлений и (или) предписаний (отдельных требований (пунктов) с контроля);

- принятие мер в случаях невыполнения представлений и (или) предписаний (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения).

При выполнении всех требований представления последнее снимается с контроля.