Приложение 1

 к постановлению администрации

 Шарыповского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Молодежная премия Главы Шарыповского района является именной районной премией и учреждается для поощрения талантливой молодежи Шарыповского района, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие района.

1.2. Учредитель премии – Глава Шарыповского района.

Организаторы премии - МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского района», МБУ «Молодежный многопрофильный центр «Сибиряк» Шарыповского района.

* 1. Премия Главы Шарыповского района вручается молодым людям, в возрасте от 18 до 35 лет по следующим номинациям:

- **социальная деятельность -** молодые люди, осуществляющие социально-значимую деятельность на территории Шарыповского района, проявившие активную гражданскую позицию, внесшие значительный вклад в реализацию социальных инициатив на уровне района, авторы реализованных социальных проектов;

- **творчество** – молодые люди, проявившие себя в различных областях культуры и искусства, народно-прикладного творчества, литературы, организаторы конкурсов, фестивалей, музыкальных проектов, достигшие значительных результатов;

- **общественно – значимая деятельность «Подвиг»** - молодые люди, совершившие общественно значимый поступок, результатом которого стали спасенные жизнь и здоровье, предупреждены трагические последствия, оказана помощь и поддержка нуждающимся, предприняты действия по недопущению совершения преступления;

 - **спортивная деятельность** – молодые люди, внесшие значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, инструкторы-общественники, организаторы спортивных массовых мероприятий, спортсмены, достигшие значительных результатов в различных видах спорта.

* 1. Присуждение премии производится в соответствии с Распоряжением Администрации Шарыповского района, подписанным главой Шарыповского района.
	1.5. Размер премии определяется Распоряжением Администрации Шарыповского района ежегодно.

**2.    ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ**

2.1. Право выдвижения соискателей на присуждение премии Главы Шарыповского района предоставляется:

- организациям, предприятиям, учреждениям Шарыповского района;

- молодежным общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям.

 2.2. На каждую кандидатуру, заявленную на соискание премии, выдвигающие лица, указанные в п. 2.1. настоящего положения, направляют:

 - представление (Приложение 1), мотивирующее выдвижение конкретной кандидатуры, содержащее анкетные данные кандидата и портфолио (заверенные копии наградных дипломов, сертификатов, благодарственных писем или иных документов, характеризующих кандидата и общую оценку его достижений);

 - согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

**3.    ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПРЕМИИ**3.1.    Представления на соискателей премии Главы Шарыповского района подаются ежегодно, в срок до «15» ноября в МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского района». Заявку необходимо представить в электронном варианте на электронный адрес: ostimpashr@mail.ru (c пометкой: «Молодежная премия»).

3.2. В течение пяти рабочих дней конкурсная комиссия определяет лауреатов премии Главы Шарыповского района;

3.3. В состав конкурсной комиссии входят:

 - представители отделов Администрации Шарыповского района;

 - члены Молодежного совета при Главе Шарыповского района;

 - члены общественных организаций.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии формируется ежегодно на основании Распоряжения Администрации Шарыповского района;

3.5. В каждой конкурсной номинации определяется 2 (два) победителя. Допускается, что в номинации победитель может быть не определен в связи с недостаточностью документов, подтверждающих достижения участников.
3.6. Документы, представленные не в полном объеме к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей состава комиссии. Решение комиссии по предложениям о присуждении премий принимается простым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, на основании которого готовится Распоряжение Администрации Шарыповского района о присуждении премии.

3.9. Премия Главы Шарыповского района вручается на ежегодном районном молодежном форуме «Перспектива», Главой Шарыповского района, либо лицом, им уполномоченным в виде именного сертификата. Денежные средства перечисляются на предоставленный лауреатом расчетный счет.

3.10. Премия выплачивается из средств бюджета района, предусмотренных в рамках подпрограммы «Развитие молодежной политики Шарыповского района» муниципальной программы «Развитие спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского района», утвержденной Постановлением Администрации Шарыповского района.

3.11. Организационную и техническую работу по объявлению конкурса, приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, проведению торжественной церемонии вручения премии осуществляет МБУ «Молодежный многопрофильный центр «Сибиряк» Шарыповского района и Молодежный Совет при Главе Шарыповского района.
3.12. Список лауреатов премии Главы Шарыповского района публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Шарыповского района, а также в социальных сетях.

 Приложение №1

к положению о молодежной премии

Главы Шарыповского района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА**

1.    Конкурсная номинация:
2.    Фамилия Имя Отчество:

3. Дата рождения (полных лет) :
4.    Паспортные данные:
5.    Адрес места жительства:
6.    Место учёбы (работы):
7.    Координаты для связи (телефон кандидата) :
8.    Выдвигающая организация, Ф.И.О. ответственного лица, телефон:

9.   Характеристика основных достижений (результаты общественно – значимой деятельности, реализованных событий, проектов, конкурсов, смотров, конференций, спортивных состязаний) другой информации о деятельности соискателя.

10. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

Приложение: Подтверждающие документы (копии дипломов, сертификатов, грамот и пр.), заверенные организацией, выдвигающей номинанта.

 Приложение №2

к положению о молодежной премии

Главы Шарыповского района

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа)*

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*КОМУ указать организацию)*

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* паспортные данные;
* контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
* фактический адрес проживания;
* прочие.
1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
2. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*